Ректору ФГАОУ ДПО АСМС Панкиной Г.В.

	(фамилия, им	ля, отчество работника)
	- (наимен	ювание должности)
	(uauveuoeauue c	труктурного подразделения)
	(naunchounte es	труктурного пооризосления)
	контактный тел.	
	ЗАЯВЛЕНИЕ	
	JAMBAETINE	
оошу предоставить мне отпуск без	сохранения заработной плать	ы на период
3 1	1	1
«»201_г. по «_	»201_	_ Γ.,
родолжительностью н	календарных дней.	
	, , 1	
	, , <u>,</u>	
зявление передал(а) в отдел	(подпись)	(расшифровка подписи)
явление передал(а) в отдел дров:	(подпись) « »	(расшифровка подписи) 20 год
явление передал(а) в отдел	(подпись)	
явление передал(а) в отдел дров:	(подпись) « »	
явление передал(а) в отдел дров:	(подпись) « »	
явление передал(а) в отдел дров: (ф.и.о.)	(подпись) «» (указать дату написания заявления)	
явление передал(а) в отдел дров: (ф.и.о.)	(подпись) « »	
явление передал(а) в отдел дров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления) Согласовано:	20 год
дявление передал(а) в отдел дров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления)	20 год
дявление передал(а) в отдел дров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления) Согласовано:	20 год
дявление передал(а) в отдел дров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления) Согласовано:	20 год
дявление передал(а) в отдел одров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления) Согласовано:	20 год
аявление передал(а) в отдел адров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления) Согласовано: Подпись руководителя структурн	20 год
аявление передал(а) в отдел адров: (ф.и.о.) (должность) (контактный номер телефона)	(подпись) «» (указать дату написания заявления) Согласовано: Подпись руководителя структурн	