

УТВЕРЖДЕНО
решением наблюдательного совета
ФГАОУ ДПО АСМС
Протокол № 4
от «11» февраля 2013 года

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
федерального государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»**

Москва, 2013
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Содержание процесса закупочной деятельности	4
3. Участники процесса закупочной деятельности	4
4. Специализированная организация	6
5. Порядок планирования закупок	7
6. Порядок принятия решения о способе закупки	8
7. Способы закупок	9
8. Закупки в электронном виде	9
9. Открытый конкурс	11
10. Открытый аукцион	20
11. Запрос предложений	27
12. Запрос котировок	31
13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	35
14. Требования к участникам закупок	39
15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предложений участников закупки	40
16. Обеспечение заявок на участие в закупке	41
17. Обеспечение исполнения договора	42
18. Договор	46
19. Обжалование действий (бездействий) Заказчика (Комиссии по закупкам)	50
20. Заключительные (переходные) положения	50

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Академия, или Заказчик), определяющий содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок.

1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности:

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств Академии;
- расширения возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на

сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Академии осуществляется Комиссией по закупкам федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Комиссия по закупкам, или Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения до 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Академии www.asms.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение пятнадцати дней со дня их утверждения. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в ходе проведения закупок и в результате принятия решения о закупках сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы закупок, информация о результатах закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Академия вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых превышает 100 000 рублей.

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного

исключительно для просмотра информации с официального сайта.

2. Содержание процесса закупочной деятельности

Процесс закупочной деятельности (также «закупки») — совокупность процедур, осуществляемых Академией в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров, в которых Академия является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг. Последовательность действий, осуществляемых Академией от возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг до удовлетворения этой потребности.

3. Участники процесса закупочной деятельности

3.1 Перечень участников процесса закупочной деятельности

Участниками процесса закупочной деятельности Академии являются:

- Руководитель Заказчика (Ректор Академии);
- Единая комиссия;
- Инициаторы закупок (филиал, кафедра, отдел);
- лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

3.2. Руководитель Заказчика

3.2.1 В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

3.2.2 Издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи договоров от имени Академии;
- по утверждению иных документов Академии, касающихся закупочной деятельности;
- по утверждению персонального состава Комиссии.

3.2.3 Принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, а также, делегирует данные полномочия, своему заместителю, директору филиала (иным уполномоченным должностным лицам).

3.2.4 Осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

3.3. Единая комиссия

Для организации и проведения конкурентных процедур закупок Академией создается постоянно действующая Единая комиссия. Количественный и персональный состав, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, утверждается приказом Ректора.

Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о

месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

Решения, принимаемые Комиссией оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе экспертов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;
- выполняет функции единой постоянно действующей закупочной комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- уведомляет Инициатора закупки и Ректора Академии о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;
- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением прямой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

- осуществляет согласование заключения договора с единственным участником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

3.4. Инициатор закупки

Инициатор закупки, являясь структурным подразделением (филиал, кафедра, отдел), заинтересованным в заключении соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации.

Руководитель Инициатора (директор филиала, заведующий кафедрой, начальник отдела) закупки отвечает за принятие решений в рамках проведения прямой закупки на сумму не более 100 000 рублей с учетом НДС.

3.5 Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Академии, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся Ректор Академии, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупкам, юридическая группа, работники подразделения-Инициатора закупки, участвующие в процессе закупок и другие.

Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона №223-ФЗ, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Академии по закупочной деятельности.

Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4. Специализированная организация

4.1. Академия вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется ректором Академии или уполномоченным им лицом.

4.2. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 4.1 Положения функции от имени Академии, при этом права и обязанности возникают у Академии.

4.3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

4.4. Академия и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Академией в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п. 3.1 настоящего Положения функций от имени Академии.

5. Порядок планирования закупок

5.1 Определение потребности в закупке

5.1.1 Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

5.1.2 Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3 Для проведения качественного планирования проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

5.1.4 Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- определение начальной (максимальной) цены;
- определение предпочтительного способа закупки;
- уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

5.2. Разработка и утверждение плана закупок

В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Академией разрабатывается план закупок. (Приложение)

План закупок разрабатывается и утверждается на очередной календарный год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения на официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений в план закупок

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- изменены объемы финансирования;
- изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;
- проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия решения о способе закупки

Академия определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой (получить закупочную документацию и подать заявку на участие в процедуре) может любое лицо.

7. Способы закупок

7.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Академия выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Академии, кроме:

7.1.1. закупок одноименных товаров, работ, услуг стоимостью до ста тысяч рублей с учетом налогов в квартал;

7.1.2. розничного приобретения работниками Академии товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования.

7.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

7.2.1. Без проведения торгов:

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в п.13.3 настоящего Положения без учета стоимости закупок;
- путем проведения запроса предложений или запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей с учетом налогов.

7.2.2. Путем проведения торгов:

- . в форме открытого конкурса, в том числе в электронной форме;
- . в форме открытого аукциона, в том числе в электронной форме.

7.3. Заинтересованное в закупках структурное подразделение Академии вправе инициировать проведение закупок путем проведения запроса предложений, запроса котировок или торгов, в том числе и в случаях, предусмотренных п. 10.3 настоящего Положения.

7.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и (или) возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Академией в соответствии с настоящим Положением.

8. Закупки в электронном виде

8.1. Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц.

8.2. Академия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем открытого аукциона в электронной форме).

8.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем открытого аукциона в электронной форме для собственных нужд Академии осуществляется

Комиссией.

8.4. Закупки в электронной форме могут проводиться как с использованием электронной торговой площадки, так и без нее, самостоятельно Заказчиком. В случае проведения закупки вне электронной торговой площадки, допускается заключение договора на бумажном носителе. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.5. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе открытого аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок указываются Заказчиком в документации о закупке в электронном виде.

8.6. Выбранные Академией для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

8.6.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

8.6.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п.4.2 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.6.3 Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Академией, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

8.6.4. Обеспечение документооборота между Академией, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

8.6.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки

конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

8.7. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

8.8 Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9. Открытый конкурс

9.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением и другими нормативными актами .

9.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Академии, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Планово-экономический отдел следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п. 13.2. настоящего Положения;
- предложения по критериям оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;
- предложения о необходимости требования обеспечения

заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

9.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с Ректором. Извещение об отказе от проведения конкурса Заказчик размещает на официальном сайте в день принятия такого решения и в течении трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет ответственности или обязательств в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения конкурса.

9.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата вскрытия конвертов с заявками участников закупки, рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурса.

9.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата вскрытия конвертов с заявками участников закупки, рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурса;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 14) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 15) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

9.7. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без

взимания платы.

9.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

9.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение в части конкурсной документации. Заказчик рассматривает запрос и размещает на официальном сайте разъяснения соответствующих положений конкурсной документации в течение трех дней со дня поступления запроса, в случае если такой запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

9.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.8.3. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае, если со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию до окончания приема заявок остается менее трех дней такие изменения размещаются на официальном сайте в течение одного рабочего дня.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

9.9.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.9.2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

9.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 14 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

9.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

9.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или

отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

9.10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлению любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

9.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

9.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным п. 14 настоящего Положения.

9.12.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.12.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

9.12.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать

сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

9.12.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка и по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9.12.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.12.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9.12.8. Снижение начальной максимальной цены более чем на 25% влечет отклонение такой конкурсной заявки, если:

- отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование;
- конкурсная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить контракт на предложенных условиях. Решение конкурсной комиссии об отклонении заявки может быть обжаловано участником процедур закупок, представившим отклоненную заявку, в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

9.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

9.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в

целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

9.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9.13.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9.13.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.13.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем

включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.13.7. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

9.14. Порядок проведения переторжки

9.14.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

9.14.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте и сайте Заказчика. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

9.14.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

9.14.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

9.14.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и на официальном сайте в день его подписания.

9.14.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

9.14.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

9.15. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10. Открытый аукцион

10.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Проведение аукциона регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением и другими нормативными актами.

10.2. До начала аукционной процедуры структурное подразделение Академии, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Планово-экономический отдел следующую информацию:

10.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия

и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

10.2.2. Информацию о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

10.3. Заказчик публикует извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются также на электронной торговой площадке.

10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения или в соответствии с регламентом электронной торговой площадки на которой проводится аукцион.

10.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

10.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время проведения аукциона;
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» (при проведении открытого аукциона в электронной форме).

10.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке

товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу аукционной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и проведения аукциона;
- 12) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 13) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- 14) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является

предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10.8. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

10.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение положения документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации в течение трех дней со дня поступления запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

10.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 9.8.2. настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

10.9.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию размещаются на официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 9.8.3. настоящего Положения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.10. Порядок подачи аукционных заявок.

10.10.1. Для участия в аукционе участник закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра

юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в п. 14 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

10.10.2. Участник закупки подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

10.10.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

10.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки.

10.10.5. Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

10.10.6. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

10.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

10.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

10.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания, но не позднее чем за два дня до даты проведения аукциона. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупки, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником. Договор заключается на условиях,

предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по цене согласованной с таким участником, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

10.12. Порядок проведения аукциона.

10.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

10.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в аукционной документации, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления начальной (максимальной) цены договора, либо последнего предложения о цене договора, сниженных на «шаг аукциона» ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

10.12.4. Победителем аукциона признается участник закупки, который сделал последнее ценовое предложение, и при «шаге аукциона» 0,5 процента начальной цены договора, после троекратного объявления последнего предложения о цене договора, сниженного на «шаг аукциона» ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключения договора, участник предложивший наиболее высокую цену договора.

10.12.5. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона и участника сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.12.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает

договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по цене согласованной с таким участником, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора сниженной на «шаг аукциона» не поступило ни одного предложение о цене договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

11. Запрос предложений

11.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей.

11.2. Структурное подразделение Академии, в интересах которого проводится запрос предложений, представляет в Планово-экономический отдел Академии:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг), их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, место, условия

и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- возможные критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

- информацию о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), которым заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

11.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за семь дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей, не менее чем за четыре дня.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

11.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии и порядок оценки предложений;

5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- 6) срок заключения договора;
- 7) требования к участникам закупок в соответствии со п. 14 настоящего Положения;
- 8) место, дата начала и окончания рассмотрения и оценки и сопоставления предложений. К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.

11.5. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

11.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений на четыре дня. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока подачи предложений.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Академией заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

11.7. Комиссия вскрывает конверты с предложениями в день окончания подачи предложений или на следующий день после дня окончания срока подачи предложений. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Академии и (или) независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

11.8. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение, которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

11.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления

предложений размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня их подписания, но не позднее тринадцати дней со дня вскрытия конвертов. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

11.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

11.11. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

11.12. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12. Запрос котировок

12.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание

осуществляются не по его конкретным заявкам. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей.

12.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

12.3. Структурное подразделение Заказчика, в интересах которого проводится запрос котировок, представляет в Планово-экономический отдел следующую информацию:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- информацию о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), которым заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

12.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- 1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);
- 3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- 4) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

- 5) срок заключения договора;
- 6) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 11 настоящего Положения;
- 7) место, дата начала и окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

12.5. Размещение извещений о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за семь дней до срока окончания подачи котировочных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей, не менее чем за четыре дня. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.6. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

12.7. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи котировочных заявок на четыре дня. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение дня следующего за днем принятия решения о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы

дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.8. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

12.9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

12.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, с победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

12.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований п.7.2.1. настоящего Положения.

13.3. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

13.3.1 по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора сниженная на «шаг аукциона», а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

13.3.2 закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 13.3.3 закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 13.3.4 приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 13.3.5 приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 13.3.6 приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;
- 13.3.7 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 13.3.8 приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и (или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 13.3.9 приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 13.3.10 приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);
- 13.3.11 Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Академии, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Академии в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 13.3.12 приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения;
- 10.3.13 приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения;

13.3.14 приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

13.3.15 приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

13.3.16 приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Академии, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

13.3.17 заключается договор с соисполнителем на выполнение работ в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

13.3.18 заключается договор на выполнение НИОКР;

13.3.19 приобретаются работы (услуги) по техническому обслуживанию инженерных систем зданий Академии, и другие услуги связанные с содержанием имущества Академии;

13.3.20 приобретаются охранные услуги.

13.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение готовит и передает в Планово-экономический отдел Академии:

13.4.1 обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.4.2 информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в п. 14 настоящего Положения, с приложением:

- копий его учредительных документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

13.4.4 Сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгоды предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

13.4.5 информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

13.4.6 иную информацию, необходимую для заключения Академией договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.5. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Академии.

14. Требования к участникам закупок

14.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

14.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает

двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, от 18.07.2011г. №223-ФЗ ;

- обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

14.3. Заказчик вправе установить дополнительные единые требования к участникам закупок:

- отсутствие у физического лица – участника процедуры закупки либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставление заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- управленческая компетентность;
- опыт и деловая репутация;
- трудовые ресурсы для исполнения договора.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предложений участников закупки

15.1. При размещении закупки путем проведения открытого конкурса или запроса предложений, помимо цены договора Заказчик обязан дополнительно установить один или более критериев оценки заявок на участие в закупке, предложений участников закупки.

Помимо цены договора критериями оценки и сопоставления могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- наличие производственных мощностей и других ресурсов для выполнения работ, оказания услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

12.2. Критерии оценки и их значимость определяются для конкретной закупки отдельно и указываются в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений. Также в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений указываются порядок и срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предложений участников закупки.

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в закупке, предложений участников закупки составляет 100 процентов.

15.3. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений), поданных участниками закупки в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722.

16. Обеспечение заявок на участие в закупке

16.1. При проведении закупки путем открытого конкурса и открытого аукциона, в том числе в электронной форме, Заказчик может установить требование обеспечения

16.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик обязан установить требование обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может быть меньше 0,5 процента и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.4. Обеспечением заявки на участие в закупке служит внесение денежных

средств на счет Заказчика, или блокировка денежных средств участника закупки на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

16.5. Размер и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, а также реквизиты счета для перечисления денежных средств (за исключением открытого аукциона в электронной форме), указываются Заказчиком в документации о закупке.

16.6. Факт внесения участником закупки денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк- клиент») с отметкой банка об исполнении.

16.7. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки всем участникам закупки, внесшим обеспечение заявки на участие в закупке;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику (ам) закупки, которому (ым) отказано в допуске к участию в закупке;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокол подведения итогов открытого аукциона) участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не стали победителями закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен второй номер;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокол подведения итогов открытого аукциона) участникам закупки, заявки получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в закупке и возвращены;
- участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;
- победителю закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

16.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке, не возвращаются в случае уклонения победителя закупки или участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

17. Обеспечение исполнения договора

17.1. При проведении закупки Заказчик может установить требование обеспечения исполнения договора.

17.2. В случае, если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения должны быть указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, или котировок.

17.3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

17.5. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более обязан определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.6. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке, извещением о проведении запроса предложений, или котировок. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

17.7. Если победителем закупки или участником закупки, с которым заключается

договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

17.8. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

- банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации;
- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть (не менее) суммы, установленной в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, или котировок;
- банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол подведения итогов закупки как основание заключения договора;
- срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его завершения;
- банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

17.9. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, или котировок;
- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»);
- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, или котировок;
- денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих

обязательств по договору в течение срока, установленного в Проекте договора со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

17.10. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде договора поручительства:

поручителем должно выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

- капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;
- чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

17.11. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 14.10 настоящего Положения, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года, или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 14.10 настоящей документации, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

17.12. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором

поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также копию документа подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор поручительства со стороны поручителя, и копии учредительных документов поручителя.

17.13. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

17.14. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение десяти рабочих дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

17.15. Победитель закупки, или участник закупки, с которым заключается договор, не представивший обеспечение исполнения договора в срок, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений, или котировок, признается уклонившимся от заключения договора.

18. Договор

18.1. По результатам проведенной закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

18.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

18.3. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

18.5. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки, в случае закупки путем проведения запроса предложений и запроса котировок – со дня размещения на официальном сайте указанного протокола.

18.6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Академия вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Академия также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Академии от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Академия вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если Академия отказалась в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с

участником закупки, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

18.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетным учреждением и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

18.9. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов общую цену и количество всех предусмотренных договором товаров, объемов работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В случаях необходимости изменения более чем на тридцать процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Наблюдательного совета Академии.

18.10. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий пять лет.

18.11. Заказчик вправе расторгнуть договор на поставку товаров, выполнение работ, услуг в одностороннем порядке.

18.11.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на поставку товаров в случае:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два или более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

18.11.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на выполнение работ в случае:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два или более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

18.11.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на оказание услуг в случае:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два или более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

19. Обжалование действий (бездействий) Заказчика (Комиссии по закупкам)

19.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика (Комиссии по закупкам) при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика (Комиссии по закупкам) при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru) настоящего Положения, вносимых в него изменений, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, до утверждения и размещения на официальном сайте настоящего Положения, без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных

нужд».

20. Заключительные (переходные) положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте.

20.2. До утверждения и размещения настоящего Положения на официальном сайте размещение заказов для нужд Академии должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

20.3. Со дня размещения настоящего Положения на официальном сайте размещение заказов для нужд Академии должно осуществляться в соответствии с настоящим Положением.

20.4. Настоящее Положение действует в отношении процедур, направленных на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, способами, предусмотренными настоящим Положением.