

КОПИЯ

Утвержден  
приказом Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «16» декабря 2011 г. № 6383

ВРИО Руководителя Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии



Е.Р. Петросян

федерального государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»  
(Новая редакция)

Устав принят конференцией  
трудоого коллектива Академии

Протокол от 10 октября 2011 г.

Ректор *Г.В. Панкина* Г.В. Панкина

г. Москва  
2011 г.

*Г.В. Панкина*

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Академия) является государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Академия основана в 1968 году как Всесоюзный институт повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников в области стандартизации, качества продукции и метрологии (ВИСМ) приказом Председателя Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 5 июня 1968 г. № 134 в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли».

В 1992 году приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии (далее - Госстандарт России) от 4 декабря 1992 г. № 327 ВИСМ был реорганизован в Центральный институт переподготовки и повышения квалификации кадров по стандартизации, метрологии и сертификации (ЦИСМ).

Академия образована приказом Госстандарта России от 23 июня 1995 г. № 95 на базе ЦИСМа и определена его правопреемником.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 апреля 2005 г. № 595 Академия определена как государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

Академия преобразована приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 декабря 2011 г. № 1742 путем изменения типа существующего учреждения - государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

1.3. Полное официальное наименование Академии: федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

Сокращенное официальное наименование Академии: ФГАОУ ДПО АСМС.

Полное наименование Академии на английском языке: **Federal State Autonomous Institution of Further Professional Education** «Academy for Standardization, Metrology and Certification (Educational)».

Сокращенное наименование Академии на английском языке: **FSAI FPE ASMS**.

1.4. Место нахождения Академии: 109443, г. Москва, Волгоградский проспект, д.90, корп.1.

1.5. Учредителем Академии является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 119991, г. Москва, Ленинский проспект, д. 9.

1.6. Академия является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Академия является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, для оказания образовательных услуг физическим и юридическим лицам в установленной сфере деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, другие соответствующие печати и штампы, а также может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

Академия вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

1.8. Академия отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Академия является государственным образовательным учреждением, тип которого – учреждение дополнительного образования взрослых, вид - академия.

1.11. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением, утверждаемым ректором Академии.

В состав Академии входят филиалы, кафедры, научные лаборатории, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения, общежитие, научно-техническая библиотека и другие структурные подразделения.

1.12. Академия вправе иметь территориально обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Академии – филиалы, представительства.

Филиалы и представительства Академии создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности.

Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке утверждает штатное расписание филиалов, планы финансово-хозяйственной деятельности филиалов, распределяет и доводит до филиалов объемы финансового обеспечения.

1.13. Академия имеет следующие филиалы:

1.13.1. Башкирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Башкирский филиал АСМС. Создан приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 августа 2007 г. № 2062. Место нахождения - Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156/1.

1.13.2. Воронежский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Воронежский филиал АСМС. Создан приказом Государственного Комитета Российской

Федерации по стандартизации и метрологии от 22 ноября 2001 г. № 462 с наименованием Воронежский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной) Госстандарта России. Место нахождения – г. Воронеж, ул. Рабочий городок, д. 1/52.

1.13.3. Грозненский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)", сокращенное наименование – Грозненский филиал АСМС. Создан приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 мая 2009 г. № 1593. Место нахождения – 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Шейха Али Митаева, д. 55.

1.13.4. Казанский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Казанский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Казанский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Казань, ул. Журналистов, д. 24.

1.13.5. Краснодарский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Краснодарский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Краснодарский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 104а. Почтовый адрес филиала: 350010, г. Краснодар, ул. Красная, д.124, офис 802.

1.13.6. Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Нижегородский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Нижегородский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Нижний Новгород, ул. Республиканская, д. 1., г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 67, пом.П2 (учебный корпус).

1.13.7. Новосибирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Новосибирский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Новосибирский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Новосибирск, ул. Революции, д. 36.

1.13.8. Ростовский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Ростовский филиал АСМС. Создан приказом Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 20 апреля 2000 г. № 148 с наименованием Ростовский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Ростов-на-Дону, проспект Соколова, д.58/173.

1.13.9. Самарский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Самарский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Самарский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 134.

1.13.10. Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - С.-Петербургский филиал АСМС. Создан приказом Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 5 июня 1968 г. № 134 с наименованием Ленинградский филиал Всесоюзного института повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников в области стандартизации, качества продукции и метрологии. Переименован в Санкт-Петербургский филиал Центрального института переподготовки и повышения квалификации кадров по стандартизации, метрологии и сертификации (СПФ ЦИСМ) приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации при Президенте Российской Федерации от 04 декабря 1992 г. № 327, переименован приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 в Санкт-Петербургский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Санкт-Петербург, проспект

Культуры, д.26, корп. 1.

1.13.11. Томский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Томский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Томский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - г. Томск, ул. Гагарина, д. 3.

1.13.12. Уральский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Уральский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Екатеринбургский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной), переименован в Уральский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной) приказом Госстандарта России от 15 ноября 2000 г. № 403. Место нахождения - г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а.

1.13.13. Хабаровский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование - Хабаровский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Хабаровский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Место нахождения - 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 65.

1.14. Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

1.15. Академия самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль за соответствием деятельности Академии задачам, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель, в ведении которого она находится.

1.16. Академия вправе по согласованию с Учредителем вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Академия имеет право на выдачу документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.18. Академия вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», до окончания срока действия таких документов.

1.19. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Академия вправе проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Академии**

2.1. Предметом деятельности Академии является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Академии является повышение профессиональных знаний специалистов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и менеджмента, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых профессиональных задач.

2.3. Основными задачами Академии являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

2.3.2. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и управления качеством, в овладении навыками деятельности в условиях современной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.3.3. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня; предоставление бесплатных консультаций педагогическому персоналу ВУЗов и средних специальных учебных заведений по тематике образовательных программ в части технического регулирования, стандартизации и метрологии.

2.3.4. организация и проведение:

повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов юридических лиц (их объединений), государственных служащих, индивидуальных предпринимателей, высвобождаемых работников и незанятых специалистов; послевузовского профессионального образования; экспертизы программ, проектов по профилю работы Академии;

стажировки руководителей и специалистов в отечественных и зарубежных организациях;

2.3.5. научных исследований по актуальным проблемам в области технического регулирования, метрологии и управления качеством.

2.3.6. разработка предложений по актуализации содержания государственных образовательных стандартов и государственных требований к образовательным программам профессиональной переподготовки специалистов в части технического регулирования, стандартизации и метрологии.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Академия осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация профессиональных программ послевузовского профессионального образования, дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов с высшим профессиональным и средним специальным образованием и научно-педагогических кадров, включая государственные задания

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Академии;

деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Академии и созданию социально-бытовых условий;

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Академией в установленном порядке;

административное и хозяйственное обеспечение деятельности Академии;

научно-методическое, информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных, программ;

международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования, культуры и спорта;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальную информацию, а также иную охраняемую законом тайну;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. На выполнение отдельных видов основной деятельности, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, Учредитель вправе устанавливать для Академии государственные задания.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5 настоящего Устава заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами дополнительного профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией самостоятельно;

организация, разработка и внедрение инновационных технологий;

деятельность в области метрологии, стандартизации, подтверждения соответствия;

приобретение имущества, имущественных и неимущественных прав на объекты;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных

видов информационных услуг в установленной сфере деятельности, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация и проведение информационных встреч, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, стажировок, тематических мероприятий, выставок, конгрессов и других подобных мероприятий;

осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;

копирование записанных носителей информации;

оптовая и розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере;

оказание переводческих услуг;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;

реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Академии, включая обучение зарубежных специалистов, организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся, а также направление на обучение за пределы Российской Федерации.

деятельность по изучению общественного мнения;

разработка и реализация программного обеспечения, консультирование в этой области;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

организация общественного питания;  
оказание услуг по проживанию в общежитиях Академии, в том числе обеспечение питанием и бытовыми услугами;  
оказание услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;  
оказание автотранспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;  
предоставление в аренду и прокат имущества;  
реализацию малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;  
операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, не завершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома их содержащих;  
получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходов от использования целевого капитала.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Академии с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Академия осуществляет образовательный процесс, реализуя программы послевузовского профессионального образования и дополнительные образовательные программы.

3.2. Академия осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием проводится по направлениям организаций или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом ректора.

3.4. Академия создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Академией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией самостоятельно.

3.5. В Академии устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.

Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов Академия устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Академия реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

3.6. В Академии осуществляется послевузовское профессиональное образование в установленном для высших учебных заведений порядке.

3.7. Академия оказывает платные образовательные услуги в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

3.8. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Обучение в Академии ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Учёного совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.10. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в неделю.

В Академии для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.11. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или диплом о присвоении квалификации.

3.12. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), а также несоблюдение условий договора на обучение, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

3.13. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Академии (для лиц, завершивших освоение соответствующей образовательной программы и успешно прошедших итоговую государственную аттестацию);
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки при итоговом контроле знаний;
- 8) за утрату связи с Академией (отсутствие на занятиях без уважительных причин);
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего трудового распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Академии;
- 10) за предоставление поддельных документов, в том числе за подделку подписей и документов, связанных с обучением в Академии;
- 11) за нарушение порядка итогового контроля знаний;
- 12) в связи со смертью.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 6-11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

3.14. Академия планирует и организует учебную, учебно-методическую работу, редакционно-издательскую и иную деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой ученым советом.

3.15. Академия выполняет научно-методическую работу в целях обеспечения и улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает материалы учебно-методических комплексов по всем специальностям и специализациям.

3.16. Разработка материалов учебно-методического комплекса ведется кафедрами в плановом порядке – ежегодным внесением в индивидуальные планы преподавателей и в кафедральные планы позиций, подлежащих разработке в установленный срок.

Материалы учебно-методического комплекса издаются Академией необходимыми тиражами.

3.17. Академия выполняет научно-исследовательские работы и инновационные разработки, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, на разработку стандартов и других нормативных и организационных документов. Научно-исследовательские работы и инновационные разработки также направлены на оказание помощи предприятиям и организациям по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и управления.

Научные исследования и инновационные разработки проводятся:

по конкурсу (Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);

по заказам организаций и предприятий с финансированием за счет средств заказчика;

по кафедральным планам без оплаты;

по иным заказам.

3.18. В области научной и инновационной деятельности Академия:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций.

При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной, образовательной и производственной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь заинтересованным лицам в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

- вправе участвовать в других организациях в установленном порядке;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, в том числе на безвозмездной основе;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

3.19. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с государственным заданием, внебюджетных источников, грантов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации .

3.20. Академии принадлежит исключительное право на использование результатов НИР, методических разработок и т.п., полученных в процессе ее уставной деятельности.

#### **4. Управление Академией**

4.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Академии понимается её самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Академией относятся:

- утверждение Устава Академии, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений ректора Академии о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- реорганизация и ликвидация Академии, а также изменение типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений ректора Академии о совершении сделок с имуществом Академии в случаях, предусмотренных действующим законодательство Российской Федерации;
- принятие решения об участии Академии в других юридических лицах, - в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с ректором Академии, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наложение на ректора Академии дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

утверждение Положения о Наблюдательном совете Академии;  
принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Академии и досрочном прекращении их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Академии;

установление заданий и поручений Академии в соответствии с предусмотренной Уставом её основной деятельностью;

определение средств массовой информации, в которых Академия должна публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

осуществление контроля деятельности Академии, составляющей предмет деятельности Академии в соответствии с настоящим Уставом;

осуществление контроля над полнотой, достоверностью и своевременностью представления Академией отчетности по установленной форме, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления;

осуществление иных функций учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами – Академии являются конференция работников Академии, Учёный совет Академии, Наблюдательный совет Академии, руководитель Академии - Ректор.

4.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Учёным советом или ректором Академии созывается конференция работников Академии (далее - конференция).

4.5.1. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Учёным советом Академии. При этом члены Учёного совета Академии должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

4.5.2. К компетенции конференции относится:

принятие Устава Академии, изменений и дополнений к Уставу;

избрание ректора Академии;

избрание членов Учёного совета Академии;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

4.6. Коллегиальным органом управления является выборный представительный орган – Учёный совет, возглавляемый ректором Академии.

4.6.1. В состав Ученого совета Академии входят ректор Академии, который является его председателем, проректоры. Другие члены Учёного совета Академии избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Учёного совета Академии определяется на конференции.

В случае увольнения из Академии члена Учёного совета он автоматически выбывает из его состава.

Состав Учёного совета Академии утверждается приказом ректора Академии.

4.6.2. Срок полномочий членов Учёного совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.6.3. Положение об Ученом совете утверждается действующим Учёным советом Академии.

4.6.4. Заседание Учёного совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Учёного совета.

4.6.5. Решения по вопросам компетенции Учёного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Решения Учёного совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их ректором - председателем Учёного совета.

4.6.7. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.6.8. Учёный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.6.9. К полномочиям Учёного совета Академии относятся:  
принятие решения о созыве и проведении конференции;  
определение порядка избрания делегатов на конференцию, осуществление подготовки документации и ведения конференции;  
рассмотрение проекта Устава Академии, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;  
решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии, вступления Академии в ассоциации (союзы);  
определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;  
принятие решения о назначении представителя работников Академии членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;

определение направлений образовательной деятельности;

решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии;

принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;

обсуждение и утверждение отчетов ректора, руководителей структурных подразделений;

рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития Академии;

утверждение направлений инновационного развития;

рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям профессора, доцента и повышения квалификации работников Академии;

решение вопросов о замещении должностей заведующих кафедрами при объединении (разделении) кафедр;

рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

рассмотрение вопросов о предоставлении лицам профессорско-преподавательского состава длительных отпусков;

вынесение ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям работникам Академии;

осуществление общего контроля за соблюдением Академией законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

#### 4.7. Наблюдательный совет Академии

4.7.1. В Академии создается Наблюдательный совет в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители федерального органа исполнительной власти, на который возложено управление государственным имуществом, а так же представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Академии. Количество представителей государственного органа в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Академии не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением работников Академии, принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Академии членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учёным советом Академии при получении 2/3 голосов присутствующих.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется локальным нормативным актом Академии.

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Ректор и проректоры Академии не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор участвует в заседаниях наблюдательного совета Академии с правом совещательного голоса.

Академия не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по заявлению члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Академии в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.7.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.7. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета, из их числа большинством голосов, от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.8. Представитель работников Академии не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

4.7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя.

4.7.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.11. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии.

4.7.12. Наблюдательный совет, в пределах своей компетенции, рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

1) предложения Учредителя или ректора о внесении изменений в Устав Академии;

2) предложения Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или ректора о реорганизации Академии или о ликвидации Академии;

4) предложения Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

5) предложения ректора об участии Академии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) предложения ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Академия не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.13. Наблюдательный совет дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, копия которого направляется Учредителю.

4.7.14. Наблюдательный совет дает заключения по предложениям ректора о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.7.15. Наблюдательный совет, по представлению ректора, утверждает отчеты о деятельности Академии и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Академии. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.16. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора по следующим вопросам:

1) предложения ректора о совершении крупных сделок;

2) предложения ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Академии и утверждения аудиторской организации.

4.7.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.12 и 4.7.14 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.18. Решения по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 4.7.16 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Академии.

4.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Академии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.21. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

4.7.22. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, или по требованию любого из членов Наблюдательного совета или ректора Академии.

4.7.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с Регламентом работы о Наблюдательном совете, утверждаемым на первом заседании Наблюдательного совета.

4.7.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Академии, иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.25. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за десять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Академии, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

4.7.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.27. Принятие решений Наблюдательного совета возможно путем учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5 пункта 4.7.12 и подпунктах 1, 2 пункта 4.7.16 настоящего Устава.

Порядок проведения заочного голосования устанавливается Положением о Наблюдательном совете Академии, утверждаемым Учредителем.

4.7.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.7.29. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии.

4.7.30. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть – убрать в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные Председателем Наблюдательного совета.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор. Ректор избирается на должность конференцией работников Академии тайным голосованием и утверждается Учредителем.

С ректором Академии заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Сроки проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Учёным советом Академии.

4.8.1. Ректор осуществляет управление Академией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.8.2. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, договорами и соглашениями между Учредителем и Академией, Уставом Академии, трудовым договором с Учредителем.

4.8.3. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Академии к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Академии.

Ректор Академии:

1) без доверенности действует от имени Академии, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) открывает счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства;

3) совершает сделки от имени Академии;

4) утверждает организационную структуру Академии;

5) дает предложения по созданию и ликвидации в установленном порядке филиалов, открытию и закрытию представительств, утверждает Положения о них;

6) утверждает штатные расписания Академии, её филиалов и представительств;

7) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, экономического и социального развития Академии, её годовую бухгалтерскую отчетность;

8) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Академии;

10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

11) организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством;

12) принимает решения о допуске (об отказе в допуске) и о прекращении допуска работников Академии к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) заключает с работниками Академии, допущенными к государственной тайне, договоры (контракты) об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

14) утверждает цены, тарифы на выполняемые платные работы и услуги в установленном порядке.

15) проводит мероприятия по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности работников Академии;

16) организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите Академии и её работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

17) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Академии, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

18) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

19) утверждает годовой комплексный план учебной и учебно-методической деятельности Академии;

20) возглавляет Учёный совет Академии;

21) утверждает состав Учёного совета Академии;

22) обеспечивает исполнение решений конференции и Учёного совета Академии;

23) распоряжается имуществом и средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке смету доходов и расходов Академии, филиалов и представительств;

25) выдает доверенности;

26) определяет по согласованию с Учредителем лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

27) осуществляет иную деятельность от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.4. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность ректора Академии не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Учредителя и настоящему Уставу.

Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного и производственного процессов.

4.8.5. Ректору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8.6. Материальные гарантии и стимулирование деятельности ректора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.8.7. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается его приказом на одного из проректоров.

4.9. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Академии. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения о кафедре Академии, утверждаемого Учёным советом Академии, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведении научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Академии, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Академии, утверждаемым ректором.

Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры, а также по решению ректора на заседании Учёного совета Академии.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

4.10. Управление структурными подразделениями по направлениям осуществляется проректорами. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения их на Учёном совете Академии.

4.11. Проректоры принимаются на работу на основании трудового договора, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

Количество проректоров определяется ректором исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Академии.

Ректор утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

4.12. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства Академии осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт преподавательской, учебно-методической, и (или) научной и организационной работы.

Директор филиала представительства действует на основании доверенности, выданной ректором Академии.

Директор филиала, представительства несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала, представительства.

4.13. Управление деятельностью филиалов и представительств осуществляется в порядке, предусмотренном положениями о филиалах и представительствах.

4.14. Академия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества, находящегося в ведении Академии.

## **5. Обучающиеся и работники Академии**

5.1. Обучающимися в Академии являются докторанты, аспиранты, соискатели, а также слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение, включая обучение по программам дополнительного и (или) послевузовского профессионального образования.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленное к Академии, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.3. Обучающиеся в Академии имеют право:

пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр Академии;

пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, находящимися в Академии и во всех ее филиалах, вычислительной техникой;

обжаловать приказы и распоряжения Академии в установленном порядке;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг;

участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академии;

принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии.

5.4. Обучающиеся в Академии обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и техники безопасности, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Академии;

выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;

выполнять условия заключенного договора об обучении;

бережно относиться к имуществу Академии;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором Академии. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.6. К работникам Академии относятся научно – педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Академии осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Работники Академии имеют право:

избирать и быть избранными в состав Ученого Совета (Совета филиала) Академии на основании разработанных Положений и требований;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Академии;

на бесплатное пользование информационным и методическим фондами Академии, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Академии;

на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения Академии в установленном законодательством порядке.

Работники Академии пользуются также иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

5.8. Научно-педагогические работники Академии помимо прав, предусмотренных п. 5.7 настоящего Устава, имеют право:

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе, в соответствии с образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9. Работники Академии обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Академии, выполнять решения органов управления Академии, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Академии (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Академии;

своевременно ставить в известность администрацию Академии о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Академии несут также и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

5.10. Научно-педагогические работники Академии помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.9 настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения слушателей других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы при освоении учебных программ;

вести научные исследования, активно вовлекать в них обучающихся;

систематически заниматься повышением своей квалификации;

не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

5.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Преподаватели Академии пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты по представлению Ученого Совета.

5.13. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.14. Условия оплаты труда в Академии, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Академии.

5.15. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением численности или штата, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится в соответствии с законодательством.

5.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Академии не допускается.

## 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Академии

6.1. Имущество, переданное собственником Академии, находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Академией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Академия владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Академии составляют:

6.3.1. имущество, закрепленное за Академией Учредителем;

6.3.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

6.3.3. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;

6.3.4. имущество, поступившее Академии по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты).

6.4. Источниками финансового обеспечения Академии могут быть:

средства федерального бюджета;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

гранты;

средства, полученные в виде отчислений от филиалов, полученных от их приносящей доход деятельности;

средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

доходы, полученные в результате предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;

проценты, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;

доходы, полученные от участия Академии в других организациях;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам страхования;

неучтенные доходы прошлых лет;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6. Академия вправе оказывать населению и организациям платные и иные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.7. Академия вправе по согласованию с Учредителем выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.8. Академия без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Решение об отнесении имущества Академии к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Академией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, принимает Учредитель по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии собственником Академии, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления или приобретенное Академией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

6.10. Академия вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Академии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, осуществляется в виде субсидий из бюджета Российской Федерации и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

6.13. Академия в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. Виды и количество банковских счетов Академии не ограничиваются. Счета могут быть открыты в российских и иностранных банках независимо от страны нахождения.

6.14. Наблюдательный совет Академии рассматривает предложения ректора Академии о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета. Ректор Академии может принять решение о заключении договора банковского счета только после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Академии по этому вопросу.

6.15. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Российской Федерации.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Академии субсидий на основании соглашения между Учредителем и Академией о порядке и условиях предоставления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.17. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.18. Доходы Академии поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана. Учредитель Академии не имеет права на получение доходов от осуществления Академией деятельности и использования закрепленного за Академией имущества.

6.19. Академия самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный уровень и квалификационный состав.

6.20. Закрепленные за Академией на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.21. Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляется Учредителем и/или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.22. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.23. Академия выполняет работы и оказывает услуги по ценам, формируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Академия самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.25. Академия самостоятельно разрабатывает план экономического и социального развития.

6.26. Академия самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников.

6.27. Академия в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, определяет систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

6.28. Академия вправе совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение ректора Академии о совершении крупной сделки в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии, может быть признана недействительной по иску Академии или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Академии.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.29. Академия вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении Академией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Академии, ректор Академии, проректоры Академии, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Академией работ, оказанием им услуг в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Академии и Наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.30. Устанавливается следующий порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Академии, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Академии большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Академии.

3) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии, может быть признана недействительной по иску Академии или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению ректора Академии и Наблюдательного совета Академии до совершения сделки об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным, несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных

нормативных актов Академии, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет ректор Академии, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) в случае, если за убытки, причиненные Академии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.31. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Академией в соответствии с правилами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.32. Правила размещения заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг) для нужд Академии устанавливаются Учёным советом Академии.

6.33. Академия вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Академии, определенным настоящим Уставом.

6.34. Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретает и использует исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Академии в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Академии (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Академии, если договором между работником и Академией не установлено иное.

## **7. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

7.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Обучение, в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по договорам, заключаемым Академией, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.3. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Академии;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 9) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 10) участие в международных программах совершенствования послевузовского образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.4. Академия вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет, отчетность и контроль Академии**

8.1. Академия обязана ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации .

8.2. Академия обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность. Должностные лица Академии несут установленную законодательством ответственность за искажение государственной отчетности, за отсутствие внутреннего контроля за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8.3. Академия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Академия, получая бюджетные средства, в составе бухгалтерской отчетности представляет информацию об использовании бюджетных средств по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Академия обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Академии, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Академии;
- 3) решение Учредителя о создании Академии;
- 4) решение Учредителя о заключении трудового договора с ректором Академии;
- 5) положения о филиалах, представительствах Академии;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Академии;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Академии.

8.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется Учредителем.

## **9. Виды локальных актов**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, стандарты, руководства, нормы, нормативы, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава принятые ранее локальные акты Академии действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу и вновь принимаемым локальным актам Академии.

9.3. Локальные акты Академии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются ученым советом Академии и утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Академии.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации Академии**

11.1. Реорганизация Академии производится по решению Учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Академии, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Академии настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

11.3. Ликвидация Академии осуществляется:  
по решению Учредителя Академии, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

11.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов осуществляется Учредителем Академии.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии.

11.6. При ликвидации Академии требования кредиторов удовлетворяются за счет закрепленного за Академией имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Учредителю Академии.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются ректором или лицом, его замещающим, на хранение правопреемнику Академии, а при ликвидации – на государственное хранение в архивы.

11.9. При ликвидации Академии ректором принимаются меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом. При реорганизации, ликвидации Академии ректором принимаются меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. Носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение, передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.10. В случае нарушения Академией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Академии до решения суда.

Исрф "41" серия  
Нотариус *Луккина*



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью *41* листов.  
Нотариус *Луккина*

26 ДЕК 2011  
1057700173000  
9117747543840  
ГЛАВНЫЙ ГОСНАЛОГ



ИНСБЕКТОР  
ДЕПАРТАМЕНТА  
ФАМИЛИЯ *Луккина*  
ИМЯ *Нина*  
ОТЧЕЧЬЕ *Александровна*



Прошнуровано и  
пронумеровано 41 (сорок один) лист  
Закреплено печатью руковождителя  
Петросян

Город Москва Российская Федерация  
26 ДЕК 2011  
Я, Луккина Нина Александровна, нотариус города  
Москвы, свидетельствую верность этой копии с  
подлинником документа. В последнем подчисток,  
приписок, затертых слов и иных выговоренных  
исправлений или каких-либо особенностей  
Зарегистрировано в реестре № *500/к-5788*  
Выдано по тарифу  
Нотариус

*be*



*Луккина*



